PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto 31 de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2496127
Profesional G02
Coordinador de Formación Profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2496127

JOSUE ANGEL CRISTIANO CARREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7218647 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de quince millones seiscientos mil pesos M/cte. ($15.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos M/te. ($3.900.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

CLAUSULA PRIMERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Lineamientos ejecución de programa SER 2021, impartir formación en las fichas 2354868, 2384343 Y 2395118.	Compartidos al drive en la carpeta de agosto. https://drive.google.com/drive/folders/1ZAhn8Wld6sCyHuyqUyzwgtbiXamX-8Dy

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas enel marco del uso de estrategias didácticas bajo lafilosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realizó alistamiento de los programas ficha 2354868-FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2384343-FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2395118-FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	Alistamiento de las formaciones por ficha en Drive mes de agosto. https://drive.google.com/drive/folders/1s12CjUFC5HW3OssaBAKZ0o7bkSUHsnj2 https://drive.google.com/drive/folders/1hNXuhFdwNvjFL_PirZNqiw3APN1qtWDw https://drive.google.com/drive/folders/1JIWIYFNPUV398rEETM97D-1nMIQhXgv5
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	Se realiza acciones de formación para las siguientes fichas informe de entregables 2354868-FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2384343-FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2395118-FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	Ejecución del programa por ficha Ubicado en Drive mes de agosto - material de apoyo https://drive.google.com/drive/folders/1s12CjUFC5HW3OssaBAKZ0o7bkSUHsnj2 https://drive.google.com/drive/folders/1hNXuhFdwNvjFL_PirZNqiw3APN1qtWDw https://drive.google.com/drive/folders/1JIWIYFNPUV398rEETM97D-1nMIQhXgv5
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas yformatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Informe de mensual de actividades del mes de agosto.	Informe mensual compartido al drive mes de agosto https://drive.google.com/drive/folders/1-NyFo9ORYRMuTFgc_T2cmXwlqX79L6NI
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas avisitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su **objeto contractual. De apoyo a la gestión delemprendimiento rural**	Reporte de actividades mes de agosto.	Compartidos al drive en la carpeta de agosto. https://drive.google.com/drive/folders/1FQE6HH8sck1n44pP65arui_fHdL-3G6w
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocada por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo**.**	Participación en transferencias de conocimientos en OVOP. Reunión 25 agosto.	Compartida en el drive en la carpeta de agosto. https://drive.google.com/drive/folders/1bLTtNVOGoOqg87BNH53MmY1YGLylh24t

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado del estado activo de salud, pensión y ARL, planilla 4403593193 expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2021.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

JOSUE ANGEL CRISTIANO CARREÑO
Contratista
C.C. No. 7218647

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2496127
Profesional G02
Coordinador de Formación Profesional